

<i>koinè</i>	MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO ISO 9001 - ISO 14001 - ISO 45001 - Dlgs231 - UNI PDR125
	POLITICA INTEGRATA
	Allegato 0502.01 MSGI Rev. 05 20/05/2025

KOINÈ È UNA COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO A, che si occupa di progettazione e gestione di servizi alla persona, ricerca sociale e ricerca sullo sviluppo economico a livello locale. Per la realizzazione dei suoi servizi Koinè opera attraverso l'attività di progettazione, in risposta a richieste interne oppure sulla base di input esterni, mediante la partecipazione a gare di appalto o in risposta alle richieste di mercato. La missione di Koinè è quella di garantire servizi di qualità alla persona che rispettino non solo i diritti degli utenti, ma anche quelli dei lavoratori, operando per determinare condizioni di lavoro eque e assicurando che nell'ambito dello svolgimento delle attività vengano considerate e soddisfatte tutte le esigenze esplicite ed implicite di tutti i soggetti interessati e che ad esse vengano trovate delle corrette risposte metodologiche ed organizzative.

In coerenza con i propri scopi Koinè si è dotata di un **SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO (SGI)**, certificato in base alle norme **UNI EN ISO 9001:2015**, **UNI EN ISO 45001:2018**, **UNI EN ISO 14001:2015**, **UNI 11034** e **UNI PdR125**, che è parte integrante del proprio sviluppo. L'applicazione del Sistema di Gestione Integrato è conforme ai requisiti previsti dal regolamento attuativo della **Legge Regionale n. 82/2009 e successive modifiche**. Koinè ha inoltre stabilito di dotarsi di un Sistema di responsabilità amministrativa, ai sensi del **D.lgs. 231/2001** per il quale ha ottenuto l'attestazione da parte di un Ente Certificatore.

L'integrazione dei suddetti sistemi di gestione favorisce la migliore efficacia ed efficienza dei processi di lavoro ed assicura che nell'ambito dello svolgimento delle attività vengano considerate e soddisfatte tutte le esigenze esplicite ed implicite di tutti i soggetti interessati e che ad esse vengano trovate delle corrette risposte metodologiche ed organizzative.

Il SGI di Koinè si applica a tutte le attività e servizi, correlati con il seguente oggetto di certificazione:

“Progettazione di servizi sociali quali: RSA, servizi educativi della prima infanzia, centri diurni per disabili fisici/psichici, servizi sociali territoriali, attività formative, attività di ricerca. Erogazione di servizi socio-sanitari, socio-assistenziali e socio-educativi in regime residenziale, semiresidenziale e domiciliare rivolti ad anziani, disabili, utenti psichiatrici e minori. Erogazione di servizi educativi per la prima infanzia. Progettazione ed erogazione di corsi di formazione interna. Erogazione di servizi di supporto all’inserimento lavorativo delle persone disabili. Erogazione di servizi infermieristici domiciliari e cure palliative”.

La presente Politica Integrata costituisce il documento guida dell'intero Sistema di Gestione, poiché definisce gli impegni e le linee direttrici di sviluppo della Cooperativa in riferimento alla qualità dei servizi erogati e alla salvaguardia della salute e sicurezza dei propri lavoratori.

Con l'adozione del Sistema di Gestione Integrato Koinè intende implementare l'efficienza dei propri processi e l'efficacia dei risultati, in un'ottica incrementale che fa del **MIGLIORAMENTO CONTINUO** un principio guida e tale da garantire:

- il totale orientamento alla soddisfazione del cliente in termini di trasparenza, equità, efficacia e qualità;
- l'impegno a rendere sempre più efficace il proprio Sistema di Gestione Integrato, correlandolo con tutti i processi produttivi;
- il rispetto di tutti i requisiti ritenuti significativi, comprese le leggi, i regolamenti e le normative applicabili ai processi e ai servizi dell'organizzazione;
- l'impegno all'adozione di adeguati metodi e strumenti, così da assicurare che la presente Politica sia compresa, attuata e sostenuta ad ogni livello aziendale;
- un'adeguata selezione e valutazione di fornitori e partners;
- il costante miglioramento dei livelli di sicurezza nelle attività in cui operano i lavoratori;
- la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti per la sicurezza;
- l'attuazione dei principi contenuti nel codice etico aziendale, in conformità al D. lgs. 231/2001;
- la riservatezza delle informazioni e dei dati personali.
- l'innovazione nei servizi;
- il principio di imparzialità, in linea con quanto definito nel Codice Etico: Koinè, non tollera alcuna forma di discriminazione, diretta o indiretta, basata sull'età, sul genere, sull'orientamento affettivo, sullo stato di salute, sulla disabilità, sulla neurodiversità, sull'origine etnica, sul colore della pelle, sulla nazionalità, sulle convinzioni politiche, sulla fede religiosa, sulla cultura, sulla affiliazione sindacale, sullo stato civile o su qualunque altra caratteristica personale (cfr. Politica per la Parità di genere).

In relazione alle proprie politiche e strategie, Koinè effettua l'analisi periodica dei rischi e definisce gli obiettivi del Sistema Integrato, che sono legati ad aspetti di soddisfazione del cliente (es. qualità dei servizi erogati), di prestazione (es. efficacia dei processi, redditività, produttività), di conformità ai requisiti normativi, di prevenzione/riduzione dei rischi ed eliminazione dei pericoli per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di prevenzione di ogni forma di discriminazione. Tutti gli obiettivi definiti sono misurabili, direttamente o indirettamente, e vengono scelti per la loro significatività e per la facilità di misurazione e di monitoraggio; essi sono espressi, quando applicabile, in forma indicizzata e consentono di valutare:

- la qualità tecnica dei servizi, in termini di esperienza, competenza, affidabilità, creatività del personale impiegato e di caratteristiche delle prestazioni che si intendono erogare;
- la qualità organizzativa, definendo in maniera chiara e trasparente le procedure di erogazione dei servizi;
- la qualità amministrativa, definendo in maniera chiara e trasparente le procedure di trattamento dei dati economici;
- la qualità sociale e l'inclusione, definendo in maniera chiara, trasparente e partecipata i risultati che si intende conseguire.
- I livelli di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- la riduzione costante dell'impatto delle proprie attività sull'ambiente.

La Direzione di Koinè si impegna a mettere a disposizione risorse adeguate per il miglioramento continuo dei propri servizi e delle proprie prestazioni e a dare attuazione pratica ai propri principi e obiettivi mediante le seguenti **AZIONI**:

- assicurarsi che la politica qui esposta, le politiche specifiche per la parità di genere, il codice etico e il relativo sistema di gestione siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione;
- assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;
- definire annualmente obiettivi per la qualità e per la sicurezza da integrare con la gestione operativa dei siti ed i programmi di sviluppo aziendali;
- assicurare la formazione, informazione e partecipazione dei lavoratori e del personale esterno eventualmente coinvolto nei processi aziendali al fine di garantire lo svolgimento delle mansioni e dei compiti previsti in condizioni di sicurezza;
- coinvolgere tutto il personale nel perseguire gli obiettivi prefissati in relazione al proprio ruolo e alle proprie responsabilità, incrementando la consapevolezza in merito alle azioni di prevenzione e protezione adottate;
- garantire un'analisi continua delle attività svolte al fine di identificare tutte le possibili situazioni di rischio e adottare tutte le misure di tutela di tipo tecnico, organizzativo e procedurale;
- incentivare la collaborazione tra le varie funzioni aziendali ed eventualmente con gli enti esterni, i fornitori e i partner coinvolti nell'erogazione dei servizi;
- svolgere le proprie attività all'insegna della trasparenza e correttezza amministrativa, sia nella gestione interna che nei rapporti con clienti, fornitori e collaboratori esterni.
- attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire l'inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo e ridurre gli effetti nell'erogazione del servizio;
- minimizzare il consumo di energia, di acqua, di materie prime, nonché contenere la produzione dei rifiuti e scarti, privilegiando, ove possibile, il recupero e il riciclo.
- selezionare sistemi di trasporto adeguati ai prodotti e sostenibili.
- promuovere un contesto lavorativo in cui siano favorite le pari opportunità in tutti i ruoli (soci/e, consiglieri/e, manager, coordinatori/trici impiegati/e e operai/ie) ed in tutte le fasi del rapporto di lavoro (ricerca e selezione, assunzione, retention, formazione, sviluppo, cessazione).

Attraverso l'individuazione e l'analisi delle esigenze dei propri portatori di interesse, la definizione e la formalizzazione dei propri progetti e la verifica dei risultati ottenuti relativamente al raggiungimento degli obiettivi definiti, Koinè intende assicurare un livello di qualità che è strettamente collegato ai bisogni dei propri clienti nell'accezione più ampia del termine. In particolare, Koinè intende esplicitare aspetti, dimensioni e attori coinvolti nei suoi processi di progettazione ed erogazione, palesando le modalità attraverso le quali vengono identificate le strategie, le attività e gli strumenti di verifica dell'efficacia. Individuando le diverse fasi nelle quali i processi si articolano, Koinè intende garantire l'adeguatezza dei metodi e delle responsabilità decisionali agli obiettivi individuati dalla Direzione aziendale.



La Presidente
Elena Gatteschi