

### LAVORO INFANTILE E MINORILE

#### 1. OGGETTO:

Procedura per la gestione del lavoro infantile e minorile.

#### 2. SCOPO:

Definire le modalità con cui Koinè seleziona i propri dipendenti in modo da:

- ◆ non assumere lavoratori di età inferiore ai 15 anni,
- ◆ assumere con un contratto di apprendistato i ragazzi dai 15 ai 18 anni, garantendo loro occasioni formative.

#### 3. APPLICABILITA':

Questa procedura è da applicarsi in tutti i casi di assunzione e di collaborazione, sia temporanea che coordinata e continuativa.

#### 4. DEFINIZIONI:

- ***lavoro infantile***: attività di lavoro continuativa o occasionale svolta in ambiente non familiare da persona di età inferiore ai quindici anni per la quale viene corrisposto un compenso;
- ***lavoratore minorenne***: persona di età compresa tra i quindici ed i diciotto anni che svolge attività di lavoro percependo per questa un compenso;
- ***assunzione***: stesura di un contratto tra lavoratore e datore di lavoro che regola l'attività, i tempi e i compensi;
- ***libretto di lavoro***: documento personale emesso dal Comune di residenza nel quale vengono registrati: i dati relativi al datore di lavoro, al tipo di contratto, alla mansione svolta e ai tempi, le eventuali visite mediche di controllo, periodi di malattia e di sospensione dal lavoro.

## **5. RESPONSABILITA'**

La responsabilità di assicurare che non vengano assunti ragazzi di età inferiore ai quindici anni e di tutelare i minorenni è del responsabile del Personale.

## **6. MODALITA' OPERATIVE:**

**Per quanto riguarda il lavoro infantile:** la richiesta da parte dell'ufficio del Personale del libretto di lavoro al momento dell'assunzione elimina ogni rischio di incorrere in errore poiché questo documento viene fornito solo dopo il quindicesimo anno di età dal Comune di residenza, secondo la Legge n.10 del 1/12/44.

**Per quanto riguarda il lavoro minorile:** la Direzione del Personale si impegna a garantire ai minorenni il contratto di apprendistato, come dalla Legge **n.223 del 23/7/1991**.

In caso di assunzione di minore la cooperativa prevede l'attivazione di un percorso di formazione tecnica continua, da svolgersi in orario di lavoro. Al contempo la formazione per la sicurezza verrà svolta dal responsabile della sicurezza nel corso di un apposito incontro.

## **7. AGGIORNAMENTO**

La presente procedura viene revisionata ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

## **8. DISTRIBUZIONE**

La presente procedura viene distribuita all'Ufficio del Personale e al Consiglio d'Amministrazione.